

Regolamento per l'uso degli spazi della Biblioteca Comunale

Articolo 1

L'Amministrazione Comunale di Bodio Lomnago nell'intento di valorizzare gli artisti, soprattutto locali, intende promuovere mostre personali o collettive di pittori e/o scultori e/o operatori artistici vari nei locali della Biblioteca.

Articolo 2

La Biblioteca con i suoi spazi, di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Bodio Lomnago, costituisce un centro culturale di interesse pubblico per la conoscenza, la promozione e la valorizzazione delle attività culturali e artistiche.

Articolo 3

I mezzi attraverso cui perseguire queste finalità sono costituiti da: mostre artistiche, storico artistiche, bibliografiche, documentarie e, in via secondaria, da altre forme come corsi, seminari, riunioni.

Articolo 4

Le attività di cui al precedente articolo sono organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale o da altri enti, gruppi, associazioni, società, singole persone che ne facciano richiesta nelle forme previste dal presente regolamento.

Articolo 5

La responsabilità della Sala è affidata al Responsabile del Servizio Cultura del Comune.

Articolo 6

Le attività promosse direttamente dal Comune hanno la precedenza su ogni altra iniziativa.

Articolo 7

Le domande per l'utilizzo dei locali devono essere presentate al Comune di Bodio Lomnago almeno 15 giorni prima della data o periodo in cui dovrà svolgersi l'iniziativa proposta.

Articolo 8

L'autorizzazione viene concessa, attenendosi alle disposizioni del presente regolamento, dal Responsabile del Servizio Cultura, sentito per il parere favorevole l'Assessore di riferimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di inibire l'esposizione di opere non ritenute idonee a giudizio insindacabile della stessa nella persona del Responsabile e/o dell'Assessore alla cultura. L'intervento potrà essere preventivo o successivo.

Articolo 9

L'utilizzo della Sala è subordinato alla accettazione delle seguenti condizioni:

1. l'attività svolta nella Sala deve escludere ogni intento commerciale o di lucro, fatte salve vendite a scopo benefico;
2. il periodo di utilizzo deve essere opportunamente concordato;
3. è richiesto di donare una delle opere esposte, scelta dall'espositore in accordo con l'Amministrazione Comunale.
4. l'Amministrazione Comunale non risponde di furti o danneggiamenti di qualsiasi genere delle opere esposte la cui responsabilità è totalmente a carico dell'espositore.
5. a carico dell'Amministrazione sono le spese di riscaldamento, di illuminazione e di pulizia dei locali.
6. a spese dell'espositore l'eventuale allestimento di un rinfresco
7. l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di concedere il patrocinio gratuito con il conseguente utilizzo del logo del Comune

Articolo 10

Le opere donate entreranno a costituire una sezione di esposizione permanente.

Delle opere di proprietà del Comune viene tenuto un inventario a cura dell'ufficio cultura che si aggiunge all'inventario generale dell'Ente.

Articolo 11

Sarà a carico dell'espositore l'allestimento della mostra, la stampa e la distribuzione delle locandine, la spedizione degli inviti e l'eventuale rinfresco d'inaugurazione.

Negli orari di apertura al pubblico della Biblioteca, le attività che si svolgono negli spazi autorizzati non devono in alcun modo arrecare disturbo agli utenti della biblioteca.

L'espositore si impegna sotto la sua personale responsabilità ad un utilizzo corretto e civile degli spazi e dei beni in essi contenuti e si assume la responsabilità di tutti gli eventuali danni prodotti dagli intervenuti alla manifestazione alle cose di proprietà comunale e alle persone, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata.

L'inosservanza del regolamento comunale da parte dell'espositore comporta il diritto dell'Amministrazione comunale ad escluderlo da ogni successivo utilizzo dei locali.

Comune di Bodio Lomnago
Provincia di Varese

Richiesta di esposizione presso la Biblioteca Comunale

RICHIEDENTE

nome e cognome

indirizzo

recapito telefonico

e-mail

MOSTRA

personale di pittura/scultura nome dell'artista:

artistica

storico-artistica

didattica

documentaria

bibliografica

altro:

periodo richiesto **comprensivo di allestimento e smontaggio della mostra**

dal al **in alternativa** dal al

titolo della mostra:

breve descrizione:

Il richiedente dichiara di aver preso visione del regolamento comunale e di accettarne tutte le condizioni.

Firma